

货梯使用管理规定

一、为使货梯正常运行，延长其使用寿命，提高使用效率，减少故障，方便快捷地为大家服务，特制订本规定；

二、货梯不同于常规乘用电梯，安全系数比较低，运行容易发生卡停等故障，如有人员乘坐使用，发生意外时极易造成无法估计损失，所以货梯只允许仓库和运货人员载货使用；

三、自今日起其他不搬运货物的上下班员工一律不允许使用。违者第一次处乐捐 50 元。再次违反加倍乐捐；

四、严禁超载运行，超载时应卸出部分货物直至警铃解除，违章者对所造成的影响和损失负全部责任，并处于乐捐 200 元；

五、使用货梯运送液体货物时，严禁有液体遗漏于轿厢内；

六、货物进出货梯轿箱时须注意不能碰撞电梯门以及轿箱内壁，如果对电梯造成损坏，违章者须负责全部损失费用；

七、使用电梯时应文明操作，严禁用钥匙等硬物按动或拍打显示按钮及随意按动警铃，违者处乐捐 100 元/次；

八、严禁在电梯内吸烟、吐痰、打架、弃物和损坏梯内装饰物，造成污染、损坏者当事人赔偿维修费用并处于乐捐 200 元/次；

九、当电梯在运行中突然发生意外时只须正确按下警铃即可，禁止拍打按钮、轿箱及强行撬门等违章行为，否则应对造成的事故损失负全责；

十、使用者看到货梯门口有停运标志时禁止开启或移动标志牌，否则应对造成的事故损失负全责并处以乐捐 200 元/次；

十一、外来人员使用电梯须服从电梯管理人员的管理，如使用者违反有关规定，经管理人员纠正无效的情况下，管理人员有权禁止违章人使用电梯，如违章人造成电梯停止运作等故障，违章人除须负上述责任外还须赔偿工厂因没有电梯使用而造成的损失；

十二、清洁工要对货梯及门轨保持清洁工作；

十三、由保安负责货梯使用及监管工作，严禁员工上下班使用货梯：

- 1、对违章人员进行违章登记教育行政部处理；

- 2、负责应急事故处理，发现问题应及时报修并作登记后向上级主管部门汇报。

十三、本制度从 10 月 10 日起正式执行。